

Compliance-as-a-Service for e-Invoicing in South Korea

Introduction

Coupa Supplier Portal (CSP) is the K-C preferred method to receive 3rd party supplier invoices. and is a no-fee portal for our suppliers. Coupa has partnered with SmartBill/Sovos, a company that performs tax validations for our supply base, eliminating the need for you (our suppliers) to validate invoices by the National Tax Service (NTS) manually. Please use this quick reference guide to navigate Smartbill and setting up your information within the CSP for the first time. If you continue to have issues submitting invoices via the CSP, please submit a [Procuree](#) ticket.

How It Works

Coupa's CaaS offering in South Korea supports the issuance and clearance of compliant tax invoices on behalf of suppliers through its in-product compliance partner, Sovos. Sovos, in turn, uses a local provider called BusinessOn to provide Korea-specific compliance capabilities. Sovos+BusinessOn validate and digitally sign the XML e-invoice and send it to the NTS. The NTS processes the e-invoice and ensures the proper XML schema and signature validations are present.

Suppliers will need to complete prerequisites on BusinessOn's SmartBill Portal and then provide Coupa with the resultant information in the '**Additional CaaS Information**' section of the CSP before they can start invoicing for domestic Korean transactions through Coupa. The following information is needed prior to setting up your CaaS information in the CSP:

- **Authentication Code** - Described in [How to Generate or Retrieve an Authentication Code](#)
- **Password** - This is the password for the signing certificate described in [How to Register a Certificate](#)
- **Username** - This is the Smart Bill ID described in [Step 7 of How to Get Started with SmartBill](#)

Prerequisites

1. Signing Certificate

Suppliers must have acquired a certificate used for signing invoices from the NTS or an accredited CA. If a supplier has forgotten the certificate password of the certificate they had obtained, they would need to follow up with NTS or the CA for obtaining/resetting the certificate password. Suppliers would be required to upload this signing certificate on the SmartBill Portal. Hence, suppliers should ensure that they possess both the certificate and the certificate password before proceeding with the steps outlined in the registration section.

There are three types of certificates that work with SmartBill:

- The 'general 1st class certificate' '범용 1 등급 인증서' received as a business
- The 'electronic tax certificate' 전자세금용 인증서 issued by the Financial Supervisory Service
- Smartbill exclusive certificate

2. SmartBill Registration Process

For suppliers already registered to Smartbill:


1. Enter your login credentials to access the Smartbill Portal. Access the SmartBill Portal at "<https://www.smartbill.co.kr/xDtj/>". Choose **Login**. *Once logged in, please skip the rest of this section and proceed to 'How to Generate or Retrieve an Authentication Code' and 'How to Register a Certificate' sections.*


SmartBill

아이디

비밀번호

로그인

 전화번호 안심로그인 (유료서비스 광고)

 ID/PW 보안 관리 광고

아이디저장 [아이디찾기](#) | [비밀번호찾기](#) | [회원가입](#)

For suppliers who have not yet registered to Smartbill:


1. To register for the first time, click **Register**.


SmartBill

아이디

비밀번호

로그인

 전화번호 안심로그인 (유료서비스 광고)

 ID/PW 보안 관리 광고

아이디저장 [아이디찾기](#) | [비밀번호찾기](#) | **회원가입**

2. Enter your **Corporate Registration Number** on the following screen and click **Next**.

1단계
사업자번호입력

2단계
법인명종

3단계
직업종목

4단계
정보입력

5단계
가입완료

스마트폰에 오신것을 환영합니다.
전자세금계산서 또는 전자계약 서비스를 이용하기 위해서는 고객님의 회사정보가 필요합니다.

사업자번호 - [] - [] - []

확인 취소

3. Follow the steps highlighted on the screen to complete the onboarding process. For Identity Verification, you can either use I-PIN or Mobile Number as the verification methods.

- i. Selecting **I-PIN** opens a pop-up window and allows users to enter their personal details and agree to use their personal information.
- ii. If using the **Mobile Phone** option for verification, simply enter the details required on the screen. This will prompt a pop-up asking for user agreement in accessing user's personal information.

1단계 사업자번호입력	2단계 본인인증	3단계 약관 동의	4단계 정보 입력	5단계 가입 완료
----------------	-------------	--------------	--------------	--------------

스마트폰에 가입하기 위해서는 본인인증이 필요합니다.
아이핀 / 휴대폰 인증의 방법을 선택하여 본인인증을 완료해 주십시오.
※ 휴대폰 인증시 신분증에 기재된 성명(실명), 생년월일을 정확히 입력해 주십시오.
허위정보 입력시 본인여부 확인이 불가능하여 서비스 이용에 불편이 있을 수 있습니다.

본인인증 방법	<input type="radio"/> 아이핀 고객님의 알뜰의 아이핀 주와 비밀번호를 입력하여 본인인증을 받는 방식입니다.
	<input checked="" type="radio"/> 휴대폰 본인 인증을 위해서 고객님의 실명과 기타정보를 입력해 주십시오. <ul style="list-style-type: none"> • 성명(실명) <input type="text"/> • 생년월일 <input type="text" value="년도"/> <input type="text" value="월"/> <input type="text" value="일"/> • 전화번호 <input type="text" value="선택"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

4. Follow the instructions on the screen and click **Next**.

5. Select the appropriate checkboxes if you agree to the Terms & Conditions and click **Next**.

회원가입

1단계 사업자번호등록 2단계 본인인증 **3단계 약관 동의** 4단계 정보 입력 5단계 가입 완료

스마트빌에 회원으로 가입을 원하시면 아래의 서비스 이용약관 및 개인정보 취급방침을 반드시 읽고 "동의" 버튼을 선택해 주세요.

스마트빌 이용약관

제 1 장 총칙

제 1 조 (약관의 목적)

이 약관은 주식회사 쉐비즈니스온커뮤니케이션(이하 "회사"라 한다)이 제공하는 Smart빌 서비스(이하 "서비스"라 한다)를 이용함에 있어서 회사와 서비스이용자(이하 "회원"이라 한다)간에 서비스 이용의 방법 및 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

이 약관에 동의합니다. 동의하지 않습니다.

(필수) 개인정보 수집 - 이용에 관한 안내 [개인정보 처리방침 전체 보기](#)

수집 및 이용목적	수집항목	보유 및 이용기간	동의여부
회원관리 1. 회원권 서비스 이용 및 권한의 변경 등 인격에 관한 본인확인 2. 개인정보, 신용평가기관을 통한 신용 확인 3. 맞춤형 서비스의 제공 4. 부정이용방지회 비인가 사용방지 5. 가입회사 확인 6. 불만처리 등 민원처리 7. 고지사항 전달	아이디, 성명, 비밀번호, 생년월일, 이메일, 연락처, 직책명, 거래내역 및 서비스 이용정보	회원탈퇴 또는 개인정보 유효기간 도래 시 까지 보관 단, 관계 법령에 따라 고객님의 개인정보를 보존하여야 하는 경우, 회사는 해당 법령에서 정한 기간 동안 보관합니다.	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함

★ 고객님의서는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 회원가입이 제한됩니다.

동의합니다 동의하지 않습니다

6. Enter the required details of the company viz. Company Address and click **Next** (The Company Name, Representative Name, Business Type fields are closed).

*는 필수 입력 사항입니다.

• 사업자번호	220-87-58882
• 회사명	(주)비즈니스온커뮤니케이션
• 대표자	노태완
• 업태	서비스
• 종목	소프트웨어및컨텐츠개발외
• 주소	우편번호 06104 도로명주소 서울특별시 강남구 학동로 230, 5,6,7층 (논현동, 유범빌딩) 상세주소 (300자 이하로 입력해 주십시오.)

7. Click **New Member Registration** and in this screen you can register your **Smart Bill ID**

* 만14세 미만 미성년자는 회원가입을 할 수 없습니다.

• 이름	홍길동
• 생년월일	1990-01-01
• 휴대폰	<input type="text"/> * 휴대폰 관련 거래처에 노출되는 정보입니다. 설정시 유의하세요.
• 아이디(ID)	<input type="text"/> 중복확인 (영어, 숫자 포함하여 6-12자권으로 입력해 주십시오.)
• 비밀번호입력	<input type="text"/> (영어, 숫자 포함하여 6-12자권으로 입력해 주십시오.)
• 비밀번호확인	<input type="text"/>
• 연락처	선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/> 휴대폰 선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
팩스	선택 ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
• 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▾
(선택) 마케팅 정보 수신 설정	<input type="radio"/> SMS 수신 <input checked="" type="radio"/> SMS 수신안함 (전자해당계산서 발행 안내 SMS는 필수 사항으로 해당 설정과 관계 없습니다.)

8. New suppliers will need to choose a rate plan even though the costs will be waived (Coupa will communicate the Tax IDs of these new suppliers to Sovos Support as part of the customer Implementation project). The rate plan must be selected to *postpaid* on the SmartBill Portal.



9. After registration, the API parameters are opened on the left-hand side. The links on the left contain among other things:

- Issue Authentication Code
- Register certificate

전자세금계산서	
미처리함	+
작성	+
보관함	+
위수탁 발행 서비스	+
대량 서비스	+
세금계산서 조회	+
국세청 전송	+
부가 서비스	+
관리자함	-
담당자 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 권한관리 · 부서관리 	
거래처 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 비회원 거래처 관리 · 내 거래처 관리 · 스마트빌 가입여부 확인 	
스마트빌 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 국세청 자동전송 설정 · 매입 자동송인 설정 · 비회원 수산 설정 · 알림 발송 서비스 설정 · 팩스 발송 내역 · 세금계산서 마감처리 · 발행예정 설정 	
OpenAPI <ul style="list-style-type: none"> · 인증코드 생성 · 인증도른 발급 · 인증서 등록 · 국세청수집 관리 	

스마트빌 OpenAPI 서비스 인증코드 생성

전자세금스마트빌 Open API 서비스를 사용하시려면 인증코드를 생성하셔야 합니다.
 인증코드는 통신 보안 유지 등에 사용됩니다.
 아래 버튼을 클릭하시면 인증코드가 생성됩니다.

인증코드 생성

Figure 4. OpenAPI menu activated in the left menu

3. How to Generate or Retrieve an Authentication Code

1. Click the link for Authentication Code. If the tab is not opened, please use the following link: <https://www.smartbill.co.kr/xMain/openapi/getauthcode.aspx>



2. Click to generate the Authentication Code 인증코드 and save the generated Authentication Code securely for future use. (The Authentication Code consists of 32 characters as a combination of upper-case letters and numbers.)

Note: The Authentication Code is generated once per Supplier–SmartBill registration. If the supplier has already generated an Authentication Code, a new one cannot be generated. The existing Authentication Code can be viewed as shown in the screenshot above.

4. How to Register a Certificate

1. Click the link for certificate registration. If the tab is not opened, please use the link <https://www.smartbill.co.kr/xMain/openapi/setcertinfo.aspx>
2. You must directly register the public key (signCert.der) and private key (signPri.key) files of the certificate.

Note: Please remember the Password to the certificate since it needs to be provided on Coupa Supplier Portal (CSP).

스마트빌 OpenAPI 서비스 전자서명 인증서 등록

전자서명 인증서를 등록하시면 인증서 관리 및 전자서명이 간편해집니다.
인증서는 세금계산서 발행/서명 등에 사용됩니다.
아래 양식을 사용하여 전자서명에 사용할 인증서를 업로드해 주세요.

[* 인증서 업로드 도움말](#)

인증서	파일 선택	선택된 파일 없음	signCert.der	업로드
개인키	파일 선택	선택된 파일 없음	signPri.key	

* 기 등록된 인증서 만료일 : 2024-07-11

5. Provide 'Additional CaaS Information' on the Coupa Supplier Portal (CSP)

1. Go to **Setup > Additional CaaS Information** and click Add Additional CaaS Information. Alternatively, you can go to **Setup > Legal Entity Setup** and click **Actions** to expose the option to Manage Additional CaaS Information. From there you can also click **Add Additional CaaS Information**.
2. Follow the prompts and choose the Legal Entity you will invoice from and the Tax ID you will use then click Next.
3. Enter the **Authentication Code** you generated in the SmartBill/Sovos
4. Enter the **Password** for the signing certificate you registered in the Smartbill/Sovos
5. Enter **Username** (Smartbill ID)
6. Click **Save**

✕

Add Additional CaaS Information

Legal Entity	TEST KR IPSOS
Invoice From Address	100 HYOSUNG RAIL SEOUL, 387E2 Korea (South - Republic of)
Tax or VAT ID	3876248888
Authentication Code	<input type="text" value="werwe"/>
Password	<input type="text" value="werwe"/>
Username	<input type="text" value="werw"/>

7. Prove you are not a robot and then click **Save**. That completes the required configuration.